

Wir suchen eine:n

Sachbearbeiter:in Einkauf/Beschaffungen

für unsere

Verwaltung Tecklenburg

mit bis zu 19,5 Stunden zu sofort

Ihre Aufgaben

- Einholung von Angeboten
- Betriebsinterne Abstimmung von Bedarfen
- Dokumentation der Auftragsvergaben
- Bestellungen aus Rahmenverträgen
- Vorbereitung von Ausschreibungen
- Rechnungskontrolle
- Organisation von Schulungen im Bereich Brandschutz/Arbeitssicherheit
- Mitarbeit im betrieblichen Mobilitätsmanagement

**Jetzt
BEWERBEN!**

Sie bringen mit

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung/Verwaltungsausbildung oder vergleichbare Berufserfahrung
- Fähigkeit zu eigenständigem Arbeiten, Organisationsvermögen
- Zuverlässigkeit, Sorgfalt, Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Verantwortungsbereitschaft, Initiative und Innovationsfreude
- Kenntnisse der Office-Produkte
- SAP-Kenntnisse von Vorteil

Online-Bewerbung unter

lwl-jugendheim-tecklenburg.de/job-und-karriere/bewerbung

Kennnummer **770/2024**

Bewerbung bis **30.11.2024**

Oder Bewerbung per Mail an personalabteilung.tecklenburg@lwl.org